

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	14 de agosto 2025	Hora de Inicio: 8:00	Hora de Finalización: 12:00
Lugar de la Reunión	Cárcel Distrital de Varones y anexo de mujeres de Bogotá	Tipo Reunión	☐ Virtual ☒ Presencial
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Generar un espacio de capacitación liderado por los diferentes líderes(as) de la Cárcel Distrital, orientado a facilitar la articulación de procesos con los equipos adscritos a la Dirección de Responsabilidad Penal para Adolescentes y al Centro Especial de Reclusión (CER).			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
1. Presentación de los líderes(as) de procesos de la Cárcel Distrital. 2. Presentación contextualizada sobre la Cárcel Distrital. 3. Exposición de los programas y servicios del equipo psicosocial de la Cárcel Distrital. 4. Socialización del funcionamiento interno del centro carcelario a cargo de la Ingeniera de Alimentos. 5. Capacitación sobre normas y protocolos de seguridad por parte del personal custodio de la Cárcel Distrital.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La sesión fue convocada con el objetivo de fortalecer capacidades técnicas y normativas entre los equipos participantes PASOS, violencia intrafamiliar, mitigación de consumo de sustancias y medición y conciliación con el objetivo de favorecer la coordinación institucional entre las áreas operativas y los equipos de atención psicosocial. La metodología de trabajo incluyó exposiciones magistrales, presentaciones técnicas por parte de los responsables de cada área, espacios de preguntas y respuestas, y una fase de discusión orientada a la identificación de mecanismos de articulación interinstitucional. 1. Apertura y presentación de asistentes: Se inició la reunión con la presentación formal de los(as) líderes(as) de los procesos de la Cárcel Distrital, quienes expusieron sus funciones, líneas de trabajo y responsabilidades operativas. Cada líder(a) consignó los perfiles de su equipo, los principales objetivos operativos y los canales de comunicación institucional vigentes. Esta primera ronda permitió clarificar roles y facilitar la identificación de interlocutores para la articulación futura. 2. Contextualización institucional de la Cárcel Distrital: A continuación se realizó una presentación contextualizada sobre la Cárcel Distrital			

que incluyó: estructura organizacional, población objetivo (con mención al anexo de mujeres), capacidades operativas, limitaciones logísticas y normativas aplicables. Se expusieron datos cualitativos sobre dinámica interna, horarios institucionales relevantes para la ejecución de actividades y protocolos internos que afectan la planificación (por ejemplo, horarios de ingreso, procedimientos de autorización y limitaciones de espacios físicos). Esta contextualización tuvo como propósito poner en perspectiva las posibilidades y restricciones para la programación de intervenciones psicosociales y formativas.

3. **Presentación del equipo psicosocial: programas y líneas de intervención:** El equipo psicosocial realizó una exposición pormenorizada de sus programas y servicios: atenciones individuales, intervenciones grupales, talleres psicoeducativos de sensibilización y prevención y estrategias de seguimiento. Para cada programa se describieron objetivos, población beneficiaria, metodología, criterios de priorización, indicadores de resultado y requisitos logísticos.
4. **Socialización del proceso operativo en la alimentación de Cárcel Distrital:** La Ingeniera de Alimentos presentó el flujo operativo asociado a la prestación de servicios alimentarios y el uso de espacio logístico dentro del centro, señalando puntos críticos que inciden en la programación de actividades (por ejemplo: tiempos de distribución de alimentos, requerimientos sanitarios y las limitaciones de acceso en horarios de alto tránsito). Se discutieron además aspectos de bioseguridad y criterios para la utilización de cocinas o comedores como espacios complementarios en actividades psicosociales (con indicaciones sobre coordinación previa, limpieza y controles sanitarios). La exposición permitió identificar oportunidades para integrar componentes alimentarios en intervenciones que requieran suministro o demostraciones prácticas.
5. **Capacitación sobre normas y protocolos de seguridad por personal custodio:** El personal custodio impartió una sesión técnica sobre las normas, protocolos y procedimientos de seguridad vigentes en la Cárcel Distrital, enfatizando los procesos de autorización, control de ingreso de materiales, dinámica y tiempos de registro, rutas de evacuación y medidas ante incidentes. Se detallaron los requisitos para la programación de actividades en pabellones o espacios comunes, las responsabilidades de cada grupo profesional en materia de seguridad y los mecanismos de coordinación para eventos con participación externa. Además, se abordaron protocolos diferenciados para población adolescente y para población adulta, y se aclararon los criterios de contingencia que pueden afectar la ejecución de las actividades planificadas.
6. **Interacciones, observaciones y aportes técnicos:** Durante los espacios de diálogo se evidenció un alto grado de reconocimiento de las limitaciones logísticas, y al mismo tiempo se generaron propuestas concretas de articulación: creación de una matriz de coordinación con horarios autorizados por área.

7. Cierre y lineamientos para seguimiento: Se fijó la necesidad de planear una reunión operativa para concretar la primera agenda de actividades articuladas y ratificar los canales de comunicación entre los equipos.
CONCLUSIONES
1. Reconocimiento institucional de la necesidad de articulación: La reunión evidenció la existencia de voluntad institucional para articular procesos entre la Dirección de Responsabilidad Penal para Adolescentes, el CER y los equipos operativos de la Cárcel Distrital. La identificación explícita de líderes(as) y canales de comunicación facilitó el punto de partida para acciones conjuntas. 2. Factores críticos a considerar en la programación de actividades: Se identificaron como elementos determinantes para la viabilidad operativa: disponibilidad de espacios y horarios, requisitos sanitarios y de seguridad, procesos de autorización y coordinación previa con el personal custodio, y la necesidad de diseñar actividades piloto antes de su implementación a gran escala. 3. Relevancia de la capacitación continua: La experiencia mostró que los espacios de capacitación liderados por los propios líderes(as) de la Cárcel Distrital fortalecen el conocimiento operativo y promueven la corresponsabilidad en la ejecución de actividades. Se considera estratégico mantener un ciclo regular de capacitaciones y reuniones técnicas para consolidar la articulación.

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
	Se anexa listado de asistencia.			

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual? ☐ MODALIDAD: Presencial ☒ Lugar: CARCEL DISTITAL VARELA Y ALEXO MUJERES Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: INDUCCION PROCESOS CARCEL D. EQUIPO MODELO RESTAURATIVO EN CARCEL. RESPONSABLE: MARCELA CORREDOR. FECHA: 14-08-2025 HORA INICIO: 8:00 HORA FIN: 12:00

No.	NOMBRE	Nº DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales
1	Rosbel Daniel Jarama Carlos	1032465221	Carcel - CER DRPA	312392812	rosbel.lorcano@scj.gov.co	Rosbel L...	☒ NO
2	Natalia Coshillo Hernández	1019149044	DRPA - Carcel y CER	315226527	natalia.coshillo@scj.gov.co	Natalia C...	☒ NO
3	Angie Valdes Martinez	100064361	DRPA - Carcel y CER	312816331	angie.valdes@scj.gov.co	Angie V...	☒ NO
4	Tatiana Hernandez	1030640026	PDJPR Carcel	310333131	Tatiana.hernandez@scj.gov.co	Tatiana H...	☒ NO
5	Paula Zetabobo	1033790076	PDJPR - Carcel	314100060	paula.vargan@scj.gov.co	Paula Z...	☒ NO
6	Diana Hurtado	1020761443	PDJPR - CARCEL	311483658	diana.hurtado@scj.gov.co	Diana H...	☒ NO
7	Julietta Valdes	1018453730	PDJPR - DRPA	31145591	blanca.valdes@scj.gov.co	Julietta V...	☒ NO
8	Cristina Valdes	1026258874	PDJPR - DRPA	31653390	ma.valdes@scj.gov.co	Cristina V...	☒ NO
9	Johana Gamba	22390722	DRPA - PDJPR	3177890	johana.gamba@scj.gov.co	Johana G...	☒ NO
10	Erika Gonzalez G.	52344037	CER.	3102744242	erika.gonzalez@scj.gov.co	Erika G...	☒ NO
11	MARY GUTIERREZ G.	26468914	CER.	3102513177	Mary.Gut....	Mary Gutierrez	☒ NO
12	Angela Daza Mendo	57.290.471	CER	30664877	angela.dazam@scj.gov.co	Angela D...	☒ NO
13	Estefania Fernandez	1032445155	CER	31231335	estefania.fernandez@scj.gov.co	Estefania F...	☒ NO
14	Diana Carolina Rivas	1100453969	PASOS	32460857	diana.carolinas@scj.gov.co	Diana C...	☒ NO
15	Camila Segura	1020785061	PASOS	3108034475	camila.segura@scj.gov.co	Camila S...	☒ NO
16	Georgina Calderon	1000792313	PASOS	315759161	georgina.calderon@scj.gov.co	Georgina C...	☒ NO

Nota. Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarla a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos).

Nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? ☐ MODALIDAD: Presencial ☒ Lugar: CARCEL DISTRICTAL VAPULES VAREXO MUJERES Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: INDUCCION PROCESOS CARCEL D. EQUIPO MODELO RESTAURATIVO CARCEL RESPONSABLE: MARCELA CORREDOR N. FECHA: 14 08 2025 HORA INICIO: 8:00 HORA FIN: 12:00 HOJA 2 de 3

Nº	NOMBRE	N. DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELÉFONO	EMAIL	FIRMA	ASISTENCIA	NO
1	Jennifer Milena Parra G	1013611200	DEPA - PASOT	321951465	jennifer.parra@scj.gov.co	[Firma]	☒	NO
2	Liana Camila Córdova H	1136880746	DEPA - PASOT	323278517	liana.cordova@scj.gov.co	[Firma]	☒	NO
3	Diana Paola Lopez G	528372611	CER	305530295	diana.lopez@scj.gov.co	[Firma]	☒	NO
4	Carolina Sofía Villanil	57757435	CER	517372167	carolina.villanil@scj.gov.co	[Firma]	☒	NO
5	Alejandro Guerrero Ortiz	1023936320	CER	381019100	alejandro.guerrero@scj.gov.co	[Firma]	☐	NO
6	Paola Andrea Pulido	1032458605	CER	516224760	paola.pulido@scj.gov.co	[Firma]	☐	NO
7	Laura Sofía Zeca R.	1010016221	CER	3196262165	laura.zeca@scj.gov.co	[Firma]	☒	NO
8	Jimmy Restrepo H	79874036	CER	318728393	jimmy.restrepo@scj.gov.co	[Firma]	☒	NO
9	Janifer Noguera	1019108959	CER		janifer.noguera@scj.gov.co	[Firma]	☒	NO
10	Ana María Villamil Camacho	52852966	CER	3008118252	ana.villamil@scj.gov.co	[Firma]	☐	NO
11	Paula Jofabato	1033790076	PDJIP - CARCEL	319700800	paula.jofabato@scj.gov.co	[Firma]	☒	NO
12	Tabara Hernandez	1030650070	PDJIP - CARCEL	31033130	tabara.hernandez@scj.gov.co	[Firma]	☐	NO
13	Angie Valdes Martinez	1000064861	PDJIP - CARCEL - CER	317804037	angie.valdes@scj.gov.co	[Firma]	☐	NO
14	Johana Guibon	52390722	DEPA - PASOT	30570590	johana.guibon@scj.gov.co	[Firma]	☒	NO
15	Cristina Velasco	1026258874	DEPA - PDJIP	31083359	cristina.velasco@scj.gov.co	[Firma]	☒	NO
16	Urieth Calder	1010453770	PDJIP - PDJIP	31457554	urieth.calder@scj.gov.co	[Firma]	☒	NO

Nota. Cuando se use un formulario for.ms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada. Para Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? ☐ MODALIDAD: Presencial ☒ Lugar: CARCEL DIGITAL VARELA Y ANEXO MUJERES Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: INDUCCION PROCESOS CARCEL- EQUIPO MODELO RESTAURATIVO EN CARCEL RESPONSABLE: MARCELA CORREDOR FECHA: 14-08-2025 HORA INICIO: 8:00 HORA FIN: 12:00

HOJA 3 de 3

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales
1	leidy Tuhana Osuna Galeves	1016022307	CER- CARCEL DIGITAL	321314356	leidy.Osuna@scj.gov.co	ATTANACUAE	☒ SI NO
2	Ange Vanessa Rocha Villanueva	1030586456	CER- CARCEL DIGITAL	318397741	ange.vodg@scj.gov.co	ANGE VODG	☐ SI NO
3	Adriana Milena Cruz R	1012341435	DEPA - PRFAE - EO	317857596	adriana.cruz@scj.gov.co	Adriana Cruz	☒ SI NO
4	Camilo Andres Ortega	80178363	DEPA - PRFAE - EO	319319681	camilo.ortega@scj.gov.co	Camilo Ortega	☐ SI NO
5	Cesar Vanegas Diaz	79533218	MR - Carcel CER	3184151644	cesar.vanegas@scj.gov.co	Cesar Vanegas	☒ SI NO
6	Henio Eduardo Rojas	718677-10	MR - Carcel CER	311549490	henio.rojas@scj.gov.co	Henio Rojas	☒ SI NO
7	Freddy Becerra	88159278	MR - Carcel SPA	3106771115	freddy.becerra@scj.gov.co	Freddy Becerra	☐ SI NO
8	Juan Carlos Celis Gonzalez	802433633	MR Carcel CER	3209774747	juan.celis@scj.gov.co	Juan Carlos Celis	☒ SI NO
9	Marcela Corredor	39688721	DEPA - CARCEL CER	31234594	marcela.corredor	Marcela Corredor	☒ SI NO
							☐ SI NO
							☐ SI NO
							☐ SI NO
							☐ SI NO
							☐ SI NO
							☐ SI NO
							☐ SI NO
							☐ SI NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co